

ПЛАН-ГРАФИК

работы по переходу на электронную форму учета успеваемости
МКОУ «СОШ №15» в 2020-2021 учебном году

1.Подготовительный этап

№	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнители
1	Административное совещание по организации работы по апробации перехода на электронную форму ведения журналов успеваемости обучающихся в МКОУ «СОШ №15» с использованием ЭЖ	28.10. 20г.	Бачиева Ф.А., директор
2	Оформление приказа о начале работы по апробации ведения электронного журнала успеваемости и составление плана- графика работы по переходу на электронную форму учета успеваемости	29.10.20г.	Созаева З.И. зам. директора по УВР
3	Анализ готовности МКОУ «СОШ №15» к внедрению ЭЖ: - уровень материально-технической базы школы; -уровень ИКТ-компетентности педагогов и сотрудников школы. их соответствия требованиям, необходимым для работы с электронным журналом; - технических средств ИКТ; - имеющейся нормативной базы школы	ноябрь 2020г.	Администрация
4	Разработка нормативных локальных актов и внесение изменений и дополнений в имеющиеся локальные акты по ведению журналов успеваемости в электронном виде в 2020-2021 учебном году.	до 5.11.20г.	Созаева З.И. зам. директора по УВР
5	Проведение педсовета на тему «Перспективы внедрения электронных дневников и журналов успеваемости в деятельности ОУ»	ноябрь 2020г.	Созаева З.И., зам. директора по УВР
6	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовыми актами по внедрению электронной формы учета успеваемости	ноябрь 2020г.	Созаева З.И., зам. директора по УВР
7	Размещение на школьном сайте информации по апробации перехода на электронную форму ведения журналов успеваемости обучающихся в МКОУ «СОШ №15»	ноябрь 2020г.	Гасев И.Х., ответственный за ведение сайта

2.Основной этап

1	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между сотрудниками школы, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	ноябрь 2020г.	Администрация
2	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с разработанными локальными актами на родительских собраниях (в очном или дистанционном формате)	ноябрь 2020г.	Администрация, классные руководители
3	Размещение нормативных документов по внедрению ЭЖ на сайте ОУ в разделе «Информатизация»	весь период	Гаев И.Х., ответственный за ведение сайта
4	Семинары, консультации для педагогов ОУ	весь период	Созаева З.И., зам.директора по УВР

3.Работа в «экспериментальном режиме»

1	Заполнение базы данных в информационной системе «О7. Образование- Электронная школа» (информации об уроках, об отсутствующих, о домашнем задании)	весь период	Педагоги ОУ
2	Контроль своевременности и полноты заполнения ЭЖ	весь период	Созаева З.И., заместитель директора по УВР
3	Сохранение копии ЭЖ на электронном носителе	в конце каждой четверти, полугодия, года	Созаева З.И., заместитель директора по УВР
4	Анализ активности обучающихся и их родителей (законных представителей) данных в информационной системе «О7.Образование- Электронная школа»	еженедельно	Классные руководители
5	Выгрузка и печать ведомостей успеваемости и посещаемости на бумажных носителях	в конце каждой четверти, полугодия, года	Созаева З.И., заместитель директора по УВР
6	Подготовка бумажных версий журнала для хранения (прошить, пронумеровать, заверить подписью директора, печатью ОУ). Сдача их в архив.	в конце учебного года	Жабоева А.Х., секретарь
7	Организация совмещенного хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях в соответствии с действующим законодательством итоговых ведомостей успеваемости класса за отчетный период	в конце каждой четверти, полугодия, года	Созаева З.И., зам. директора по УВР
8	Организация совмещенного хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях в соответствии с действующим законодательством бумажных версий журналов.	в конце учебного года	Жабоева А.Х., делопроизводитель
9	Контроль ведения электронного журнала успеваемости	еженедельно	Созаева З.И., зам. директора по УВР

10	Совещание при директоре об итогах работы педагогического коллектива по введению электронного классного журнала	август 2021 г.	Созаева З.Х., зам.директора по УВР
11	Осуществить полный переход МКОУ «СОШ №15» на электронный учет успеваемости обучающихся 1-11 классов	01.09. 21 г.	Бачиева Ф.А., директор