



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15» ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Приказ

от 23 октября 2020г.

№ 61-ОД

Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся МКОУ «СОШ №15» в 2020-2021 учебном году

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Плана-графика мероприятий по апробации электронной системы учета успеваемости обучающихся в общеобразовательных организациях КБР в 2020-2021 учебном году», утвержденного приказом Минпросвещения КБР от 13.10.2020г. №22-01-05/9768 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся:

в 1-8 классах с 09.11.2020 г.

в 9-11 классах с 01.09.2021 г.

2. Учителям-предметникам, работающим в 1-11 классах:

- не использовать для фиксации уроков, успеваемости и посещаемости бумажную версию журнала и одновременно информационную систему «07. Образование-Электронная школа»;
- нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение бумажного и электронного журналов, согласно Положения об электронном журнале и Регламента.

3. Возложить на Гаева И.Х., инженера-электронщика, обязанности администратора электронного журнала и контроля за техническим обеспечением работы ЭЖ.

4. Созаевой З.И., заместителю директора по УВР:

- обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
- организовать контроль своевременности, правильности работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению электронных журналов;
- обеспечить контроль выполнения Плана-графика.

5. Аннаевой М.М., заместителю директора по ВР, организовать контроль своевременности информирования родителей (законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

6. Утвердить:

- План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее - План-график) (Приложение №1);
- Положение о ведении электронного учета успеваемости обучающихся (Приложение №2);
- Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (Приложение №3);

-Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (Приложение №4).

7.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №15»



Ф.А.Бачиева